



คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

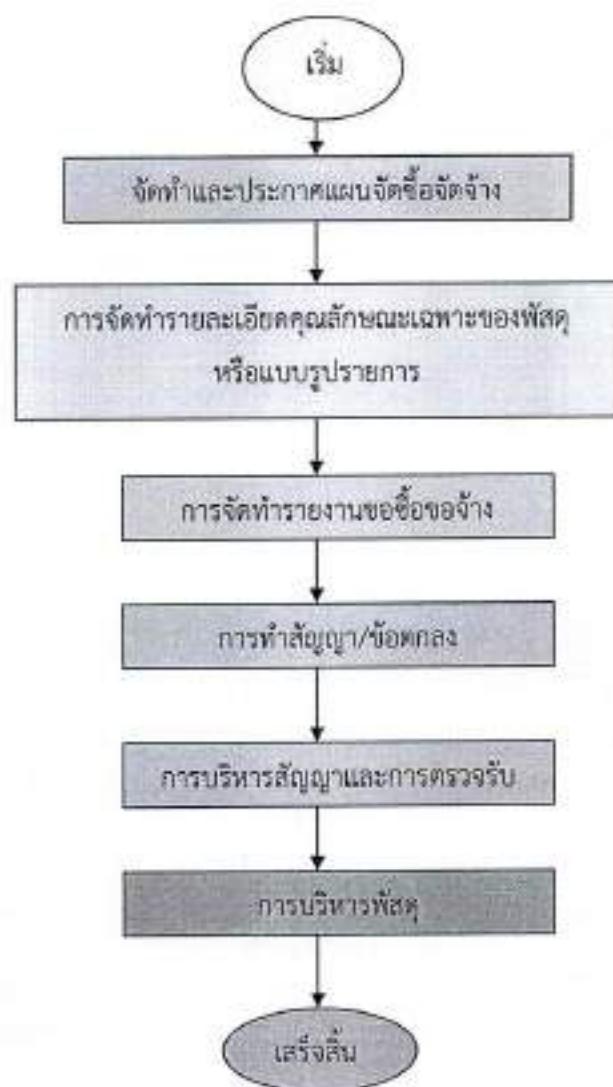


กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโภก
อำเภอจตุรัส จังหวัดขัยภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงาน

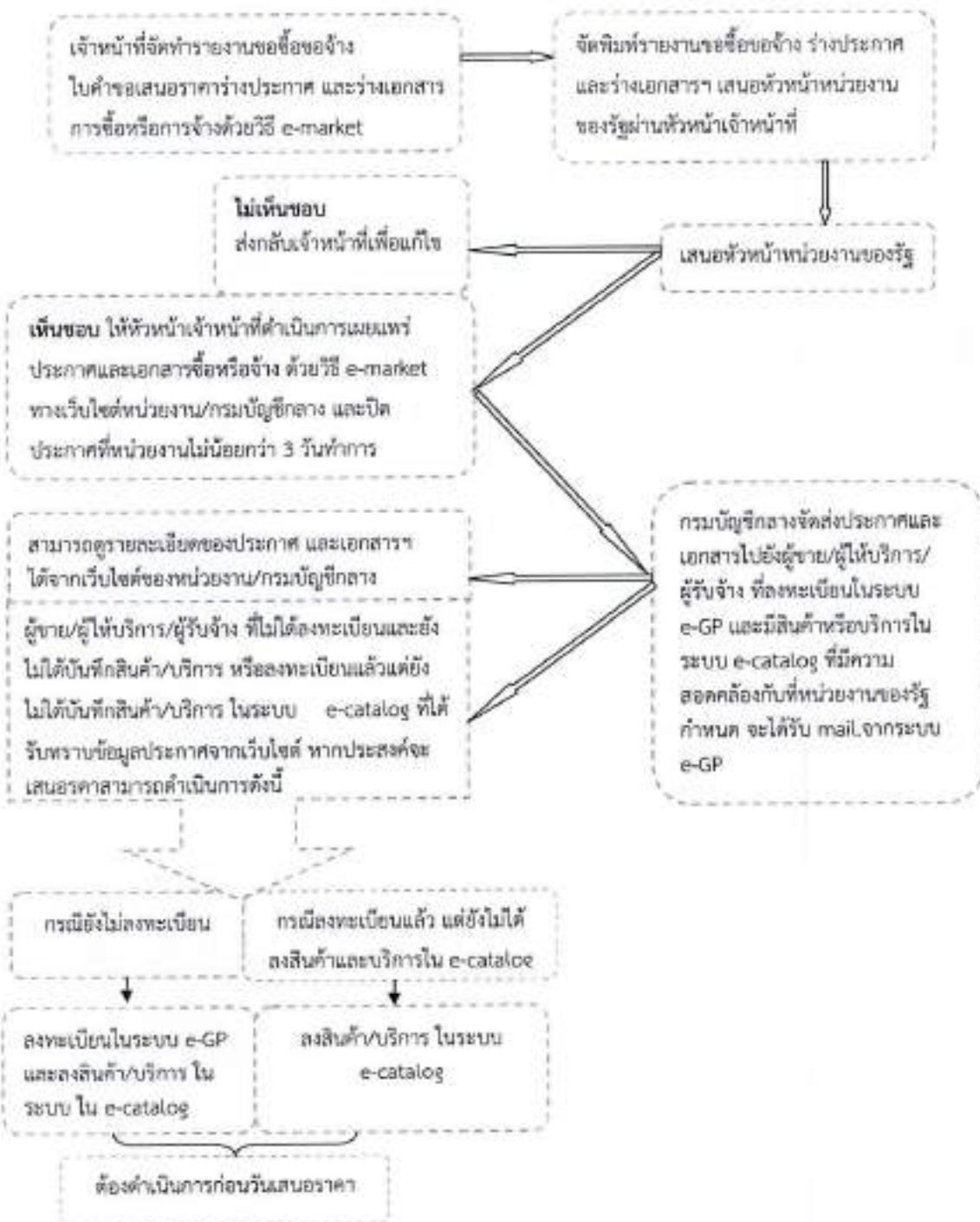
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มต้นแต่การจัดทำประการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อ
ของจ้าง จนกระทั่งการตรวจสอบพัสดุ และการเข้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
ภาคที่ 2-1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (Workflow)

ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำพัสดุโดยวิธีประภากล่องขวางหัวไป ด้วยวิธีคลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำสัญญาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีค่าตัวอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (ต่อ)

กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาที่เห็นควรซื้อ/จ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(1) ให้เบิกผู้ชนะการเสนอราคารายบุคคลต่อรองราคากลางที่ต่อรองราคาและราคาที่เสนอใหม่ในสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือต่อรองราคากลางไม่ยอมลดราคาแต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเท่านั้นเป็นราคากลางไม่มากจนให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายบุคคล

(2) ถ้าหากตาม (1) แล้วไม่ได้ผลให้เรียกรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยผู้เสนอเสนอราคากลางรายต่ำสุดในครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเท่านั้นเป็นราคากลางไม่มากจนให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาโดยเลือกการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ การดำเนินการซื้อหรือจ้างครั้งใหม่ให้นำความไม่สงบ 38 วรรคสาม มาใช้เป็นตัวโดยอนุโลม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมตัวลงเอกสารต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาเป็นชอบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เห็นชอบ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคากลางทุกรายทราบและประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์หน่วยงาน

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รับ

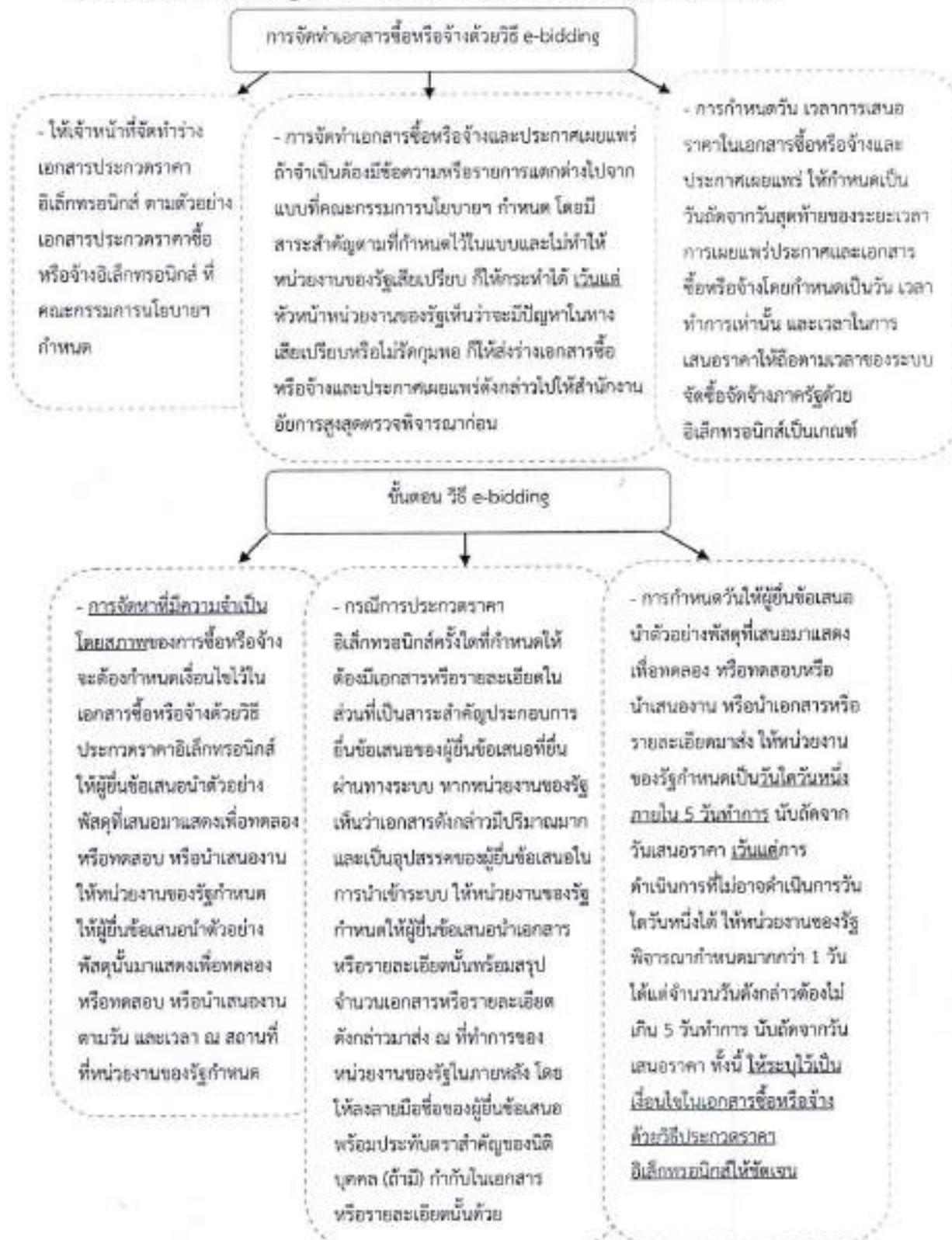
เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

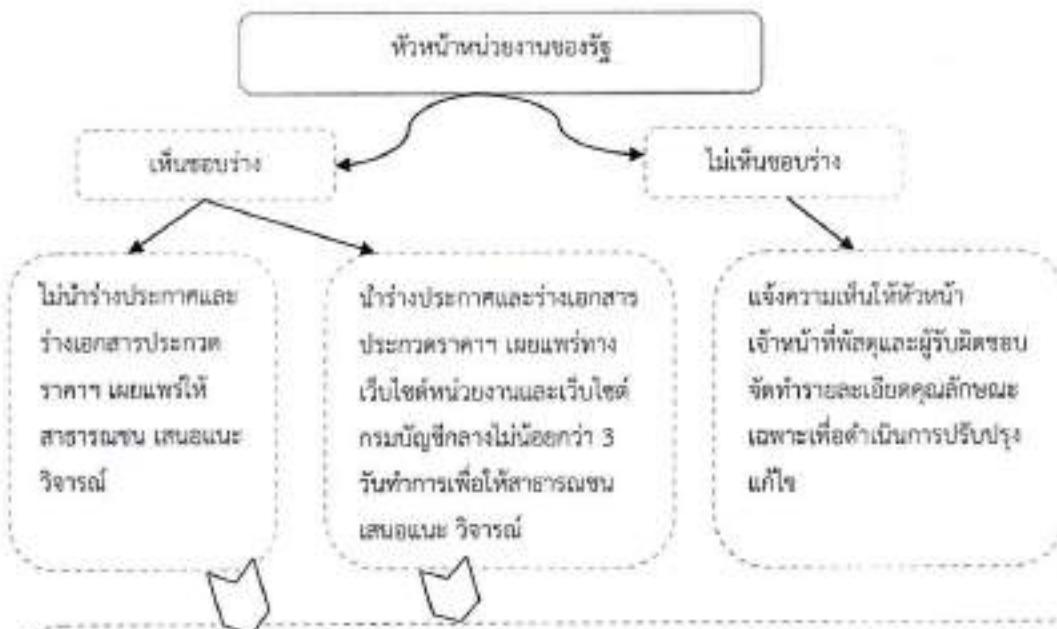
ยกเลิก

ในการซื้อผู้เสนอราคากลางที่ก้าหนดให้ถือว่าผู้เสนอราคากลางต้องกล่าวไม่ถูกคุณสมบัติทางเมืองไม่ที่กำหนด ให้พิจารณาเพื่อยกเลิก หรือพิจารณาผู้เสนอราคากลางที่ไม่ถูกต้องไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนการดำเนินการซื้อขายสัมภาระอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีมูลค่าเงินเกิน 500,000 บาท)



ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท) (ต่อ)



- การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา เพื่อทราบและเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(1) การจัดหาพัสดุ มีราคากัน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการแข่งขันให้สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ไม่กี่ตัว

(2) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงิน 5,000,000 บาท ให้ส่วนราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทราบและเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

- กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้ที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ทิ้งทราบว่าคณะกรรมการรับปัจจัยที่จะหรือไม่ ให้ยกเว้นการ ดังนี้

(1) กรณีที่จารณาแล้วเห็นว่า ควรรับปัจจัยที่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างทั้งวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อดำเนินการรับปัจจัยแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานทั้งหมดที่รวมเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างทั้งวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีไว้ใน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างทั้งวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงต่อจากหนังสือใบอนุญาตในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนที่นำไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท) (ต่อ)

(2) การมีพัจฉานณาเว้นเที่ยวน่า ในท่าวรปรับปูรุ่งรำประภาคและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานทั้งหมดความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความต้องการทราบเป็นหนังสือ



ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

- (1) วงเงินที่ซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
ไม่กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- (2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท
ไม่กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ
- (3) วงเงินที่ซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท
ไม่กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ
- (4) วงเงินที่ซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 50,000,000 บาท ขึ้นไป ไม่กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ



หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนด
ระยะเวลาเดียวกับของประกาศที่ออกสาร
ซื้อหรือข้าวทั่วไปอิทธิประภาฯ
อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อเสนอของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้องหรือ
ไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการ
ดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องอีก

เมื่อถึงกำหนดหัวหน้าหน่วยงานที่วิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้
ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้แนบ
ราคาภายในเวลาที่กำหนด ให้
สามารถเสนอราคาได้ทั้งครั้ง
เดียว

เมื่อถึงกำหนดคืนเสนอราคา
หัวหน้าหน่วยงานที่อื่น หรือ
เปลี่ยนแปลงกำหนดคืนเสนอ
ราคา หรือรับเอกสารการยื่น
เสนอราคานอกเหนือจาก
กรณีที่ได้กำหนดไว้

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพื้นที่โดยวิธีประกวดการซื้อขายของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท) (ต่อ)

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา



- (1) จัดที่มาพื้นที่เสนอราคามาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกันแล้วกันไปในใบเสนอราคามาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ตรวจสอบกรณีมีผลประযุกษ์ร่วมกัน และเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีผลประযุกษ์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาก่อนถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้



คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เบี้ยยังคงส่วนสำหรับได้ เนื่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทราบโดยทันที ให้มีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอมาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดมากกว่าไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ในส่วนที่มีใช้ความถูกต้อง และความ มากกว่าที่นั้นไป มีผลยกเว้นให้กิจการได้เปรียบหรือเป็นการผิดสภาพเดือนอนให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



- (3) ศึกษาเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาตัดสินใจเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอราคาก่อนหน้าที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ รายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ตัดสินใจเลือกให้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด พนักงานประกวดราคา ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาก่อนได้ด้วยวิธีที่ได้คะแนนรวมสูงรายอันดับสามถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี



- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา แสดงความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่นี่ รายงานผลการพิจารณาที่จัดทำไว้ย่างน้อย ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) รายการพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง
 - (ก) รายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตัดสินใจเลือกว่าไม่เป็นภัยและประ伊斯หันร่วมกัน
 - (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
 - (จ) ผลการพิจารณาตัดสินใจเลือกข้อเสนอและผลการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาที่ดินโดยวิธีประกวดราคาซื้อขายที่ดินทั่วไป ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเดิน 500,000 บาท) (ต่อ)

- เมื่อพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอของรายเดียวแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่ออกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยขยายเดือนให้เสนอตัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านทางหน้าเข้าหน้าที่เพื่อ แบบฟอร์มประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ แต่ถ้าเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการอื่นไปโดยไม่ต้องยกเลิก ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการที่จ้างมาแล้วและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐต่อไป

↓

- กรณีไม่มีผู้เสนอราคาวางไว้แต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอตัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อยกเลิกและดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ดำเนินโดยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี ดูที่ ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) และมติกรณีกิจได้

- ดูที่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้รับทราบขั้นตอนการซื้อหรือจ้างใหม่

**กรณีราคายังต้องนัดการเสนอราคาที่เพิ่นควรซื้อ/จ้างสูงกว่า
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (กรณีหน่วยงานของรัฐใช้เกณฑ์ราคา
ประกบกับเกณฑ์คุณภาพ)**

↓

(1) แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการให้เสนอการซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบฯ เพื่อต่อรองราคานี้ต่อสูงท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายบันยันยอมตราประทับขึ้นในหน้อราคาก่อนระบบฯ แล้ว ราคานี้จะเป็นสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ล่าสุดที่สูงกว่านี้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคานี้ร่วมไม่ยอมลดแต่ล่าสุดที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคายังเหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

↓

(2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการให้เสนอการซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบฯ เพื่อมาเสนอราคาก่อนที่จะยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบฯ ภายใต้กำหนดระยะเวลาอันสั้น
 - หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคากลับให้ถือว่ารายนั้นยินดีราคามูลต่อไปเดือน หากผู้ที่เสนอราคารายที่สูงในการเสนอราคารายที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ล่าสุดที่สูงกว่านี้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างถ้าเห็นว่าเป็นราคายังเหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำพัสดุโดยวิธีประกวดเชิงแข่งขันทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท) (ต่อ)

(3) ถ้าต้องนับการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เลื่อนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้คุณพิบูลจิราศัยยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติบ หรือลดราคางาน ลดจำนวน หรือลดหน่วยงาน

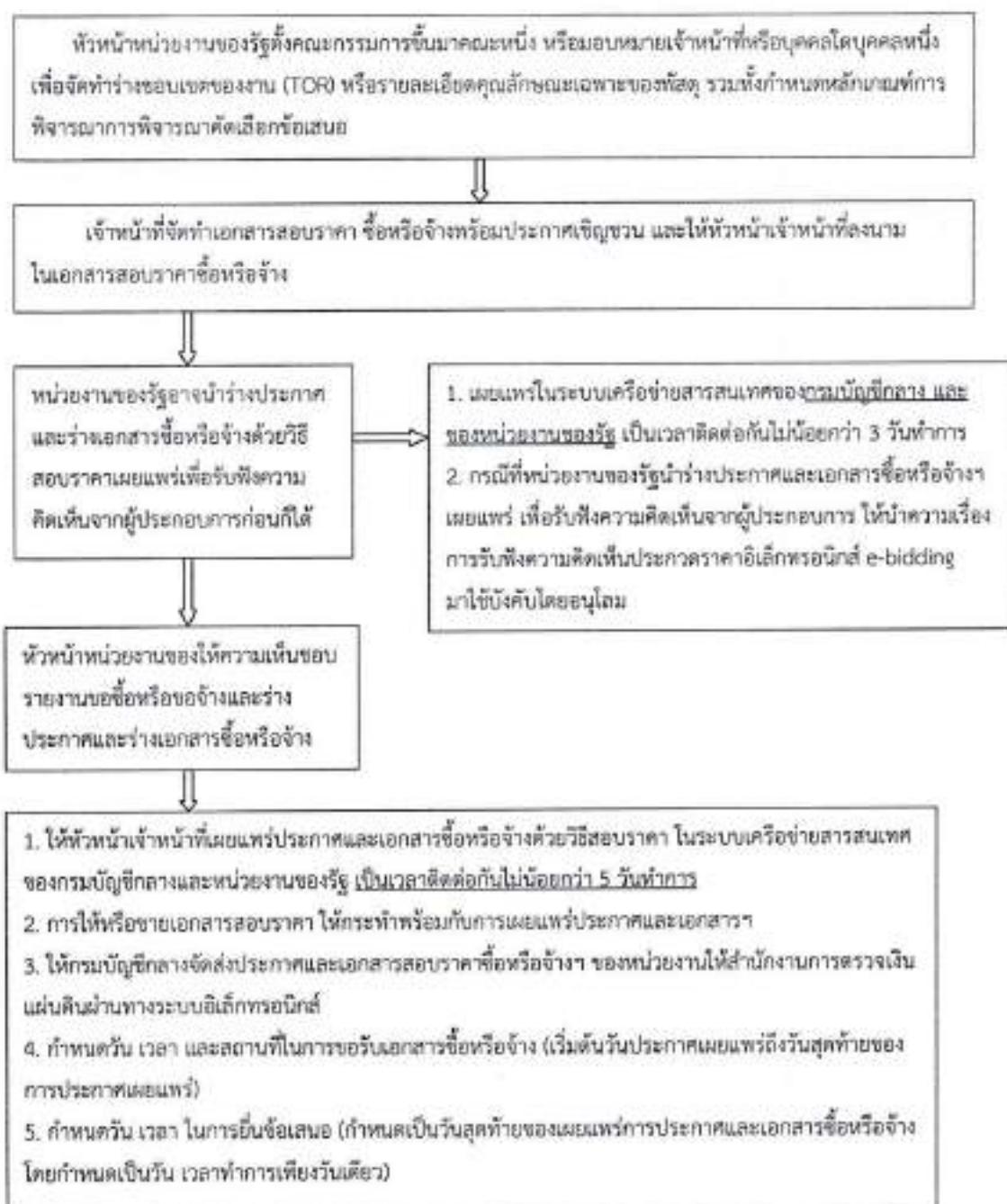
- หากการดำเนินการต้องถูกดำเนินการให้ค่าเดือนของผู้ชุมชนปกครองตนเองรวมกับเงินเดือนไปจากเดือน อีกต่อไปให้เกิด การได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้หันหน้าราชการ ให้ยกเลิกการหัวขอจ้างในครั้งนี้ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่ขาดงานและเห็นว่า การดำเนินการประมวลผลการอ้างสิทธิ์ของหน่วยงานไม่อาจไปได้ผลดี จะต้องให้ดำเนินการซื้อหัวขอจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ รับและท่านผู้อำนวยการหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหัวขอจ้างโดยวิธีคัดเลือกหนึ่งใน

เมื่อราคางานผู้ที่ได้ค่าแพนรัมสูงสุด สูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการแจ้งผู้ที่เสนอขอราษฎร์ที่คณะกรรมการหันมาดูความต้องการของผู้คนที่ต้องการหาเงินเพื่อต่อรองราษฎร์ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากยอมลดราคากำลังที่เสนอขอราษฎร์ต่ำกว่าราคากำลังที่เสนอขอราษฎร์ แล้ว ราคากำลังที่เสนอขอราษฎร์ต่ำกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ล่วงพ้นสูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราษฎร์แล้วไม่ยอมลด แต่ถ้าในที่สูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไปเกินร้อยละ 10 ของเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคากำลังที่เหมาะสม ก็ให้เสนอขอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอขอราษฎร์ต่อไป

หากการดำเนินการไม่ได้แก้ไขเส้นขอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ถูกต้องนิยามว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนี้ก็และดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ หากแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดีจึงสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีดังเดิมตามมาตรา 56 (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีดังเดิมแล้วก็จะต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีดังกล่าว

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และผู้มีอำนาจตามกฎหมายต้องรับรู้แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกิจการกำหนดให้ผู้เสนอราษฎรทราบ และให้ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบเครือข่ายสาธารณะแห่งของ กรมบัญชีกิจการและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกิจการกำหนด และให้ปักประการติดเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ราชการและหน่วยงานของรัฐนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีสอบราคา (ซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท)



ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีสอบราคา (ซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท) (ต่อ)

การดำเนินการโดยวิธีสอบราคา

- กรณีที่จะต้องมีการซื้อขายโดยห้ามห้ามการซื้อขายที่ให้หน่วยงานของรัฐก้าวหน้าวัน เวลา และสถานที่ในการซื้อขายโดยห้ามห้ามการซื้อขายที่ในเอกสารสอบราคาก็ต้อง
- ก่อนวันปีก้าวหน้าวันของสอบราคา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องก้าวหน้า รายละเอียดเพิ่มเติมหรือการซื้อขายที่อันเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเด่นที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาก็ต้องมีการเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นเอกสารสอบราคามาเพิ่มเติม
- การซื้อขายโดยห้ามห้ามการซื้อขายที่ดำเนินการด้วยประชารา苍 ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ บันทึกการซื้อขายโดยห้ามห้ามการซื้อขายที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- ถ้ามีการดำเนินการตามวาระสอง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาเพื่อกันวัน เวลา การวันของและการ เปิดสอบราคา ตามความจำเป็นที่กรณีทั้ง



เมื่อดึงก้าวหน้าวันขึ้นของสอบราคา ห้ามมิให้รับแล้ว หรือเปลี่ยนแปลงก้าวหน้า วันขึ้นของสอบราคา



การขึ้นของ

- ผู้ซื้อขึ้นของที่ต้อง汎นักของเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานทุกคนรวมกัน
- ส่งถึงหน่วยงานของรัฐโดยยื่นให้ทราบด้วยหน่วยงานของรัฐ พวយมันรับรองเอกสาร
- หลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับขอใบเสนอราคาฯลฯ ต้องกล่าวถูกต้องและเป็น ความจริงทุกประการ

การรับของ

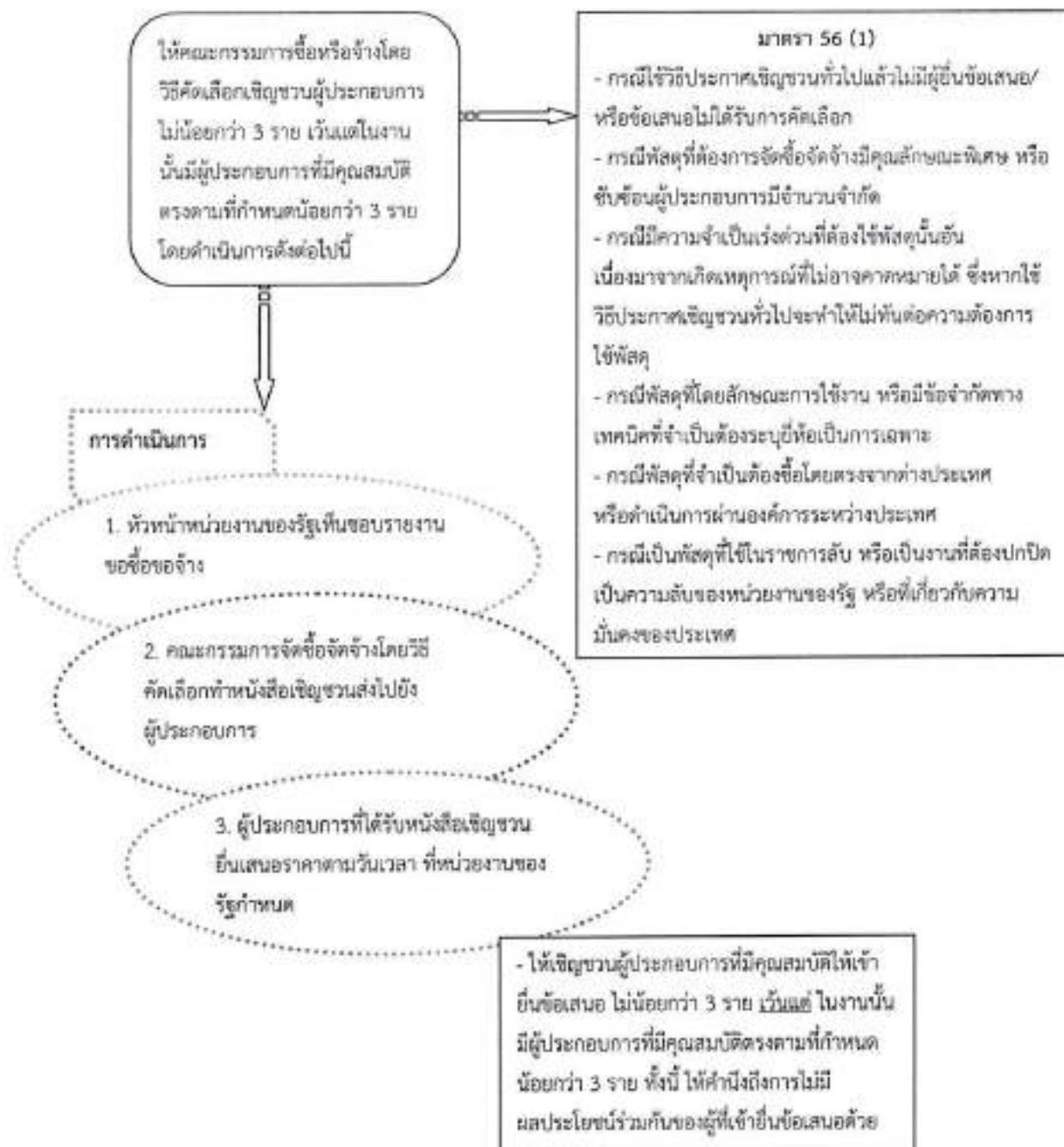
- เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดเผย
- พร้อมระบุวันและเวลาที่รับของ
- ออกใบรับให้แก่ผู้ซื้อขึ้นของ
- ส่งมอบของเสนอราคาที่เข้ามา และเอกสารหลักฐานทั้งหมด ที่ออกมายังผู้ซื้อขึ้นของ ให้เจ้าหน้าที่ลงนามผลการสอบราคาก็ต้องนั้น โดยทันที

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา



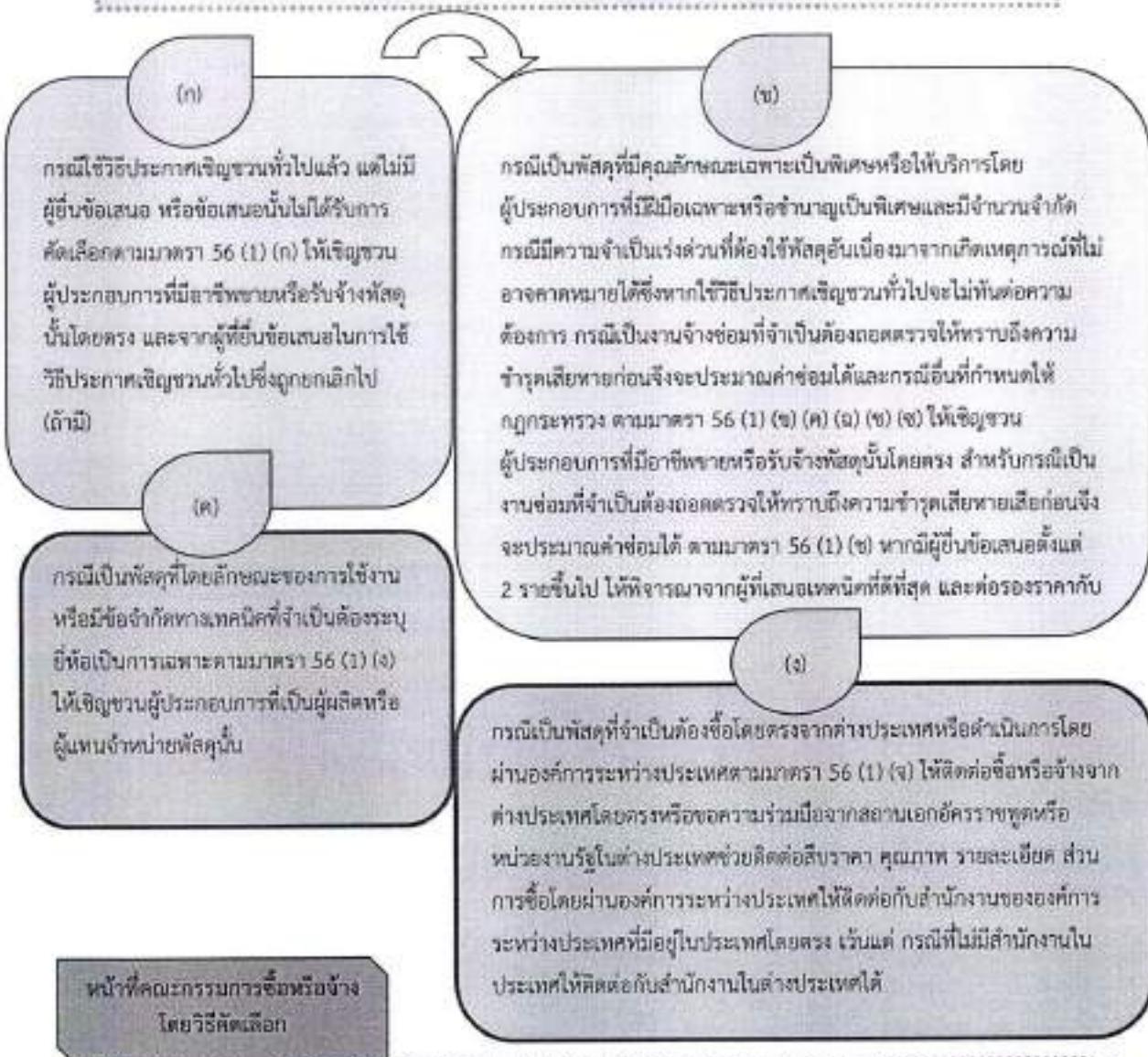
1. เปิดของในเสนอราคา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่มีอยู่ก้าวกับ
2. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานทั้งหมด แผนที่สุดตัวอย่าง (ถ้ามี)
 - ตักเลือกผู้ซื้อขึ้นของไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาคนอื่น
3. พิจารณาคัดเลือกที่สุดหรือคุณสมบัติของผู้ซื้อขึ้นของที่ถูกต้องตาม (2) และ
 - พิจารณาคัดเลือกที่สุดหรือคุณสมบัติของผู้ซื้อขึ้นของที่ถูกต้องตาม
 - จัดเรียงลำดับผู้ซื้อขึ้นของเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย
4. จัดทำรายจานผลการพิจารณาเสนอราคาหน้าที่ของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก



ขั้นตอนการดำเนินการจัดหน้าพืสดโดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเชิงยุติธรรมดูประ掏บการไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในงานนี้มีผู้ประ掏บการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 รายโดยคำเป็นการต้องไปปีนี้



- จัดทำหนังสือเชิญชวนไปปีชัยประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด หรือจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้ายาน
 - รับของข้อเสนอของผู้ประกอบการ หรือขอสรุปรายชื่อผู้มีสิ่งของข้อเสนอ (เมื่อพันกำหนดเวลาเย็นของข้อเสนอห้าวันเดือนพฤษภาคม)
 - เปิดเผยผู้ซึ่งเสนอราคากุ้งราย พร้อมจัดทำบัญชีรายการเงื่อนไขการขายลักษณะดังๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ + กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกันเป็นลายเซ็น
 - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ซึ่งเสนอราคากุ้งที่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าที่จะเข้าร่วมงานของผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคากุ้งต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ตามเกณฑ์การพิจารณาผลที่ท่านได้ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำพสตวิธีเอกสารเจาะจง

רשות 56 (2)

- กรณีใช้เว็บประกาศเชิญชวนท้าทายไปและวิจิตต์เลือกหรือใช้เว็บคัดเลือกແล็งไม่ถูกอ่านข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
 - กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จ้างนำเข้า ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีเงื่อนไขในการซื้อขายซึ่งจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินงวดเงินตามที่กฎหมายห้าม (ไม่เกิน 5 แผนกบาท)
 - กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
 - กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เกือบถูน์โดยถูกเงิน เนื่องจากเกิดอุบัติภัย/ภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการซื้อจัดจ้างโดยใช้เว็บประกาศเชิญชวนท้าทายไปหรือวิจิตต์เลือกอาจก่อให้เกิดความส่อเสี้ยหายอย่างร้ายแรง
 - กรณีเป็นพัสดุที่จะขยายผลให้ลากยาวนานกว่างานของรัฐ ยังคงการระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
 - กรณีเป็นพัสดุที่เป็นพืชหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากเพาเวอร์เจรจ์

ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการฯ จัดเข้มข้นดูแลรักษาความมั่นคงของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| (ก) การณีจีวิชิตามมาตรา 56 | (ข) การเผยแพร่ตุน้ำมันสู่ประภากบการที่คุณสมบัติโดยตรงเพื่อรายเดียวและกรณีที่เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้โดยอุทิณเนื่องจากอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคที่ต้องดูแลราย แหงการดำเนินการโดยวิธีประภากบเชิงชวนที่ไวไปหรือวิธีหักเดือยอย่างก่อให้เกิดความล้าช้าหรือเสียหาย ตามมาตรา 56 (2) (๒) (๔) ให้จ่ายคุ้มประภากบการที่มีอย่างพิเศษหรือรับจ้างนั้นโดยตรง มาเป็นค่าตอบแทน หากพื้นที่ว่าราชการที่เดินทางไปได้รับความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ ให้จ่ายค่าเสียหายตามมาตรา 56 (๒) (๔) | (ค) การเมืองจ้าเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมหรือเพื่อเนื่องจากพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วตามมาตรา 56 (2) (๑) ให้เจรจา กับผู้ประภากบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อคุกคามเชิงบ้านในสัญญาจะเดินทางส่วนตน เพื่อขอให้มีการซื้อขายหรือจ้างเหมารายฉบับเดียว และราคานี้ต้องกว่าราคาน้ำยาเดิม โดยคำนึงถึงราคาน้ำยาหน่วยความสัญญาเดิม (สำนัก) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ |
|----------------------------|---|--|

ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาห้องครัวเรือนของชาวเชียง (ต่อ)

(4) กรณีเป็นพื้นที่ขายห้องครัวโดยไม่ว่าจะงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของ ต่างประเทศ ตามมาตรา 56 (2) (ก) ให้ดำเนินการโดย เจรจาตกลงระหว่าง

(ก) กรณีเป็นพื้นที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่ง จัดเป็นด้วยอันเป็นไปตามมาตรา 56 (2) (ก) ให้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยธรรมเนียม ราคากาหนดที่น่าจะราคากลางที่เสนอขึ้นอ้างอิงกับราคากาหนดใน ท้องถิ่น หรือราคากลาง หรือวัสดุเงินงานประมาณ หรือ ราคากลางที่คณะกรรมการที่นั่นสมควรให้ต่อรองราคากลาง ที่เหมาะสมได้

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการเป็นการทั่วไป และมีวัสดุตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ตามมาตรา 56 (2) (ก) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีวศึกษาหรือวิชาชีปั้นใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และให้ขอหรือจ้างภายในวัสดุที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สำหรับกรณีข้างต้นที่มีความจำเป็นต่อตัว ในอาชีวศึกษามหาวิทยาลัย และดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ขอ ผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานของความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบแล้วให้เอกสารรายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโภคภูมิใหม่

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอสำหรับการจัดซื้อหรือจ้าง

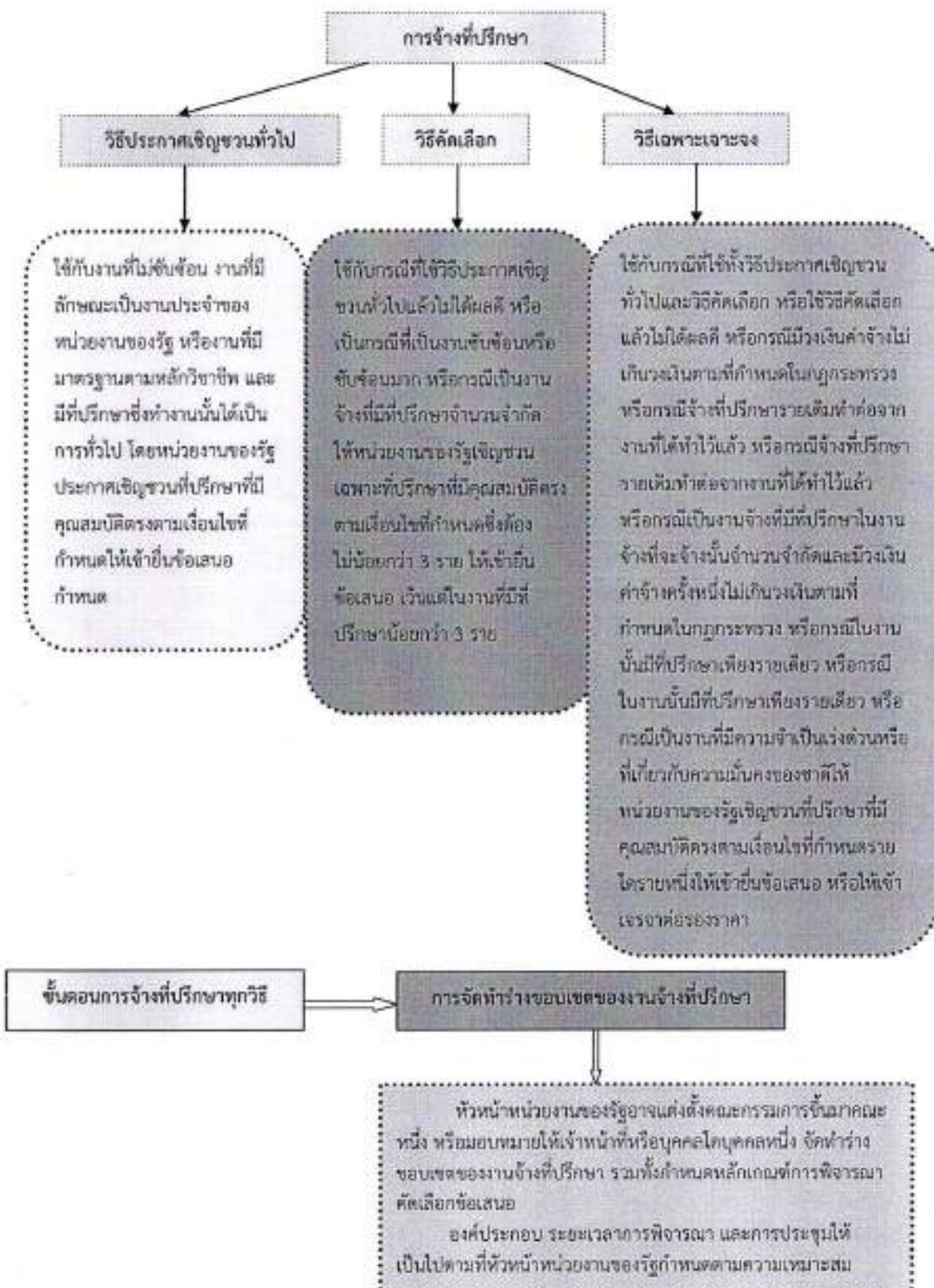
วิธีประการเดียวชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การซื้อหรือจ้างห้องครัวที่มี คุณลักษณะที่เป็นมาตรฐาน มี คุณภาพดี เพื่อพัฒนาความ ต้องการใช้งาน ให้ได้เกณฑ์ร่าง โดยคัดเลือกผู้เสนอราคากลาง

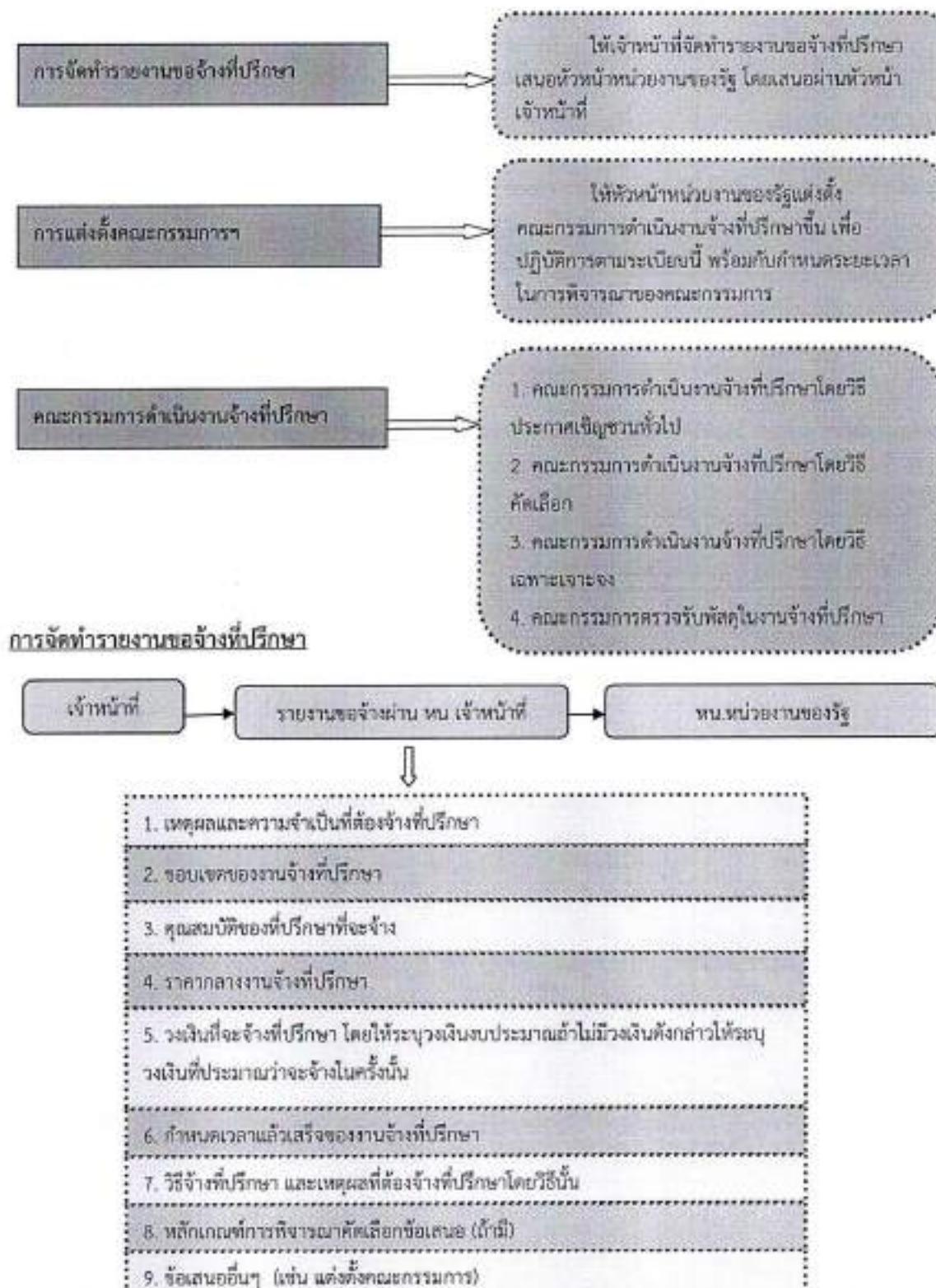
2. การซื้อหรือจ้างห้องครัวที่มี คุณลักษณะ บินเดคในโลหะร้อน หรือมีเทคโนโลยีเพิ่มเติม สามารถ ใช้เกณฑ์ร่างราคากลางก่อนที่ คุณภาพ ได้เชิงร่างมาตรฐาน ข้อเสนอที่มีคุณภาพและ คุณสมบัติถูกต้องซึ่งได้ทดสอบ รวมถึงสุขา

3. การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีเพิ่มเติม คุณสมบัติของผู้ซื้อเสนอซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ ไม่อยู่ในฐานเดียวทั้งหมดที่ให้มีปัญหาในการ พิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไข ให้มีการซื้อเสนอทางค้านเหมือนกันหรือซื้อเสนอ อีกแบบหนึ่งหากและให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้ คะแนนบันทึกเสนอตัวแทนหน้าบันทึกหรือซื้อเสนออีกที่ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และดำเนินการตามข้อ 1 หรือ 2

ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

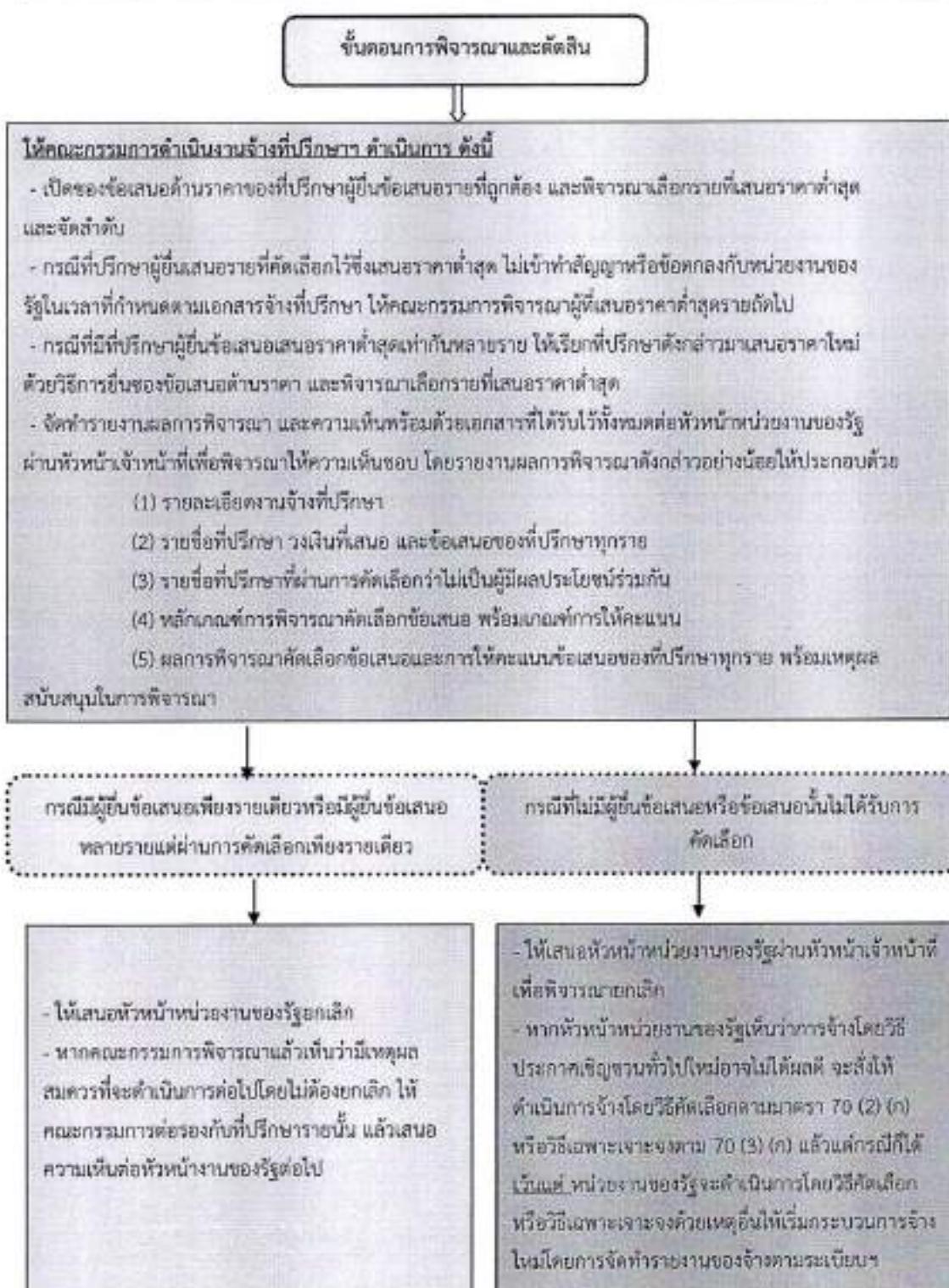


ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเสนอตัวหัวหน้าหัวหน้าผู้อำนวยการของรัฐ เมื่อหัวหน้าหัวหน้าผู้อำนวยการของรัฐได้ความเห็นชอบฯ รายงานที่เสนอเมล็ด ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีดังที่ไปได้



ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

1. แจ้งที่ปรึกษารายที่ให้เสนอความรู้จำแนกเพื่อห้องราคา

2. เสียกที่ปรึกษาที่มานอกเขตท่านคุณภาพทุกรายมาต่อรองราคาใหม่ที่ยอมกัน

กรณีที่ปรึกษารายที่ยอมควรจ้างบนอ率为ากลุ่มกว่าจะเดินที่จะเจ้า

3. เสนอความเห็นถึงต่อหัวหน้าหน่วยงานของชั้น เพื่อยกเลิก/ดำเนินการจ้างล้าวบริบูรณ์เชิงด่วนทั่วไปให้/ดำเนินการจ้างโดยวิธีตัดเมือง/วิธีเผยแพร่ขายฯ แล้วแต่การเมือง

ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

1. ขั้นตอนเริ่มต้น



- ที่ปรึกษาของจังหวัดที่ปรึกษา ได้ขอเจ้าหน้าที่ที่ร่วมงานดูแลหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ให้เจ้าหน้าที่ของรายชื่อที่ปรึกษาในส่วนราชการที่จะจ้างจากศูนย์ซื้อขายที่ปรึกษา ทราบหัวข้อการคัดเลือกตามขอบเขตที่คณะกรรมการกำหนด

2. ขั้นตอนการซื้อขาย



- ให้คณะกรรมการจ้างประเมินงานจ้างที่ปรึกษา คำเป็นทาง ดังนี้
 - จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาตามแบบที่คณะกรรมการโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ให้เชิญชวนที่ปรึกษาพิมพ์ด้วยสีน้ำเงินที่ทำหนังให้เข้ารับข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ ในหน่วยงาน 3 วัน นับแต่วันที่ให้เชิญชวนที่ปรึกษาพิมพ์ด้วยสีน้ำเงิน 3 วัน ให้คำมั่นถวายในมีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เข้ารับข้อเสนอต่อไป
 - นัดอภิปรายกันครั้ง เวลาในการอภิปรายข้อเสนอ ให้รับรองข้อเสนอของที่ปรึกษา พนักงานอัยการที่บัญชีของจังหวัดที่ปรึกษาผู้มาเข้ารับเสนอ และหากพิพากษานัดเวลาต่อไป

3. ขั้นตอนการพิจารณา

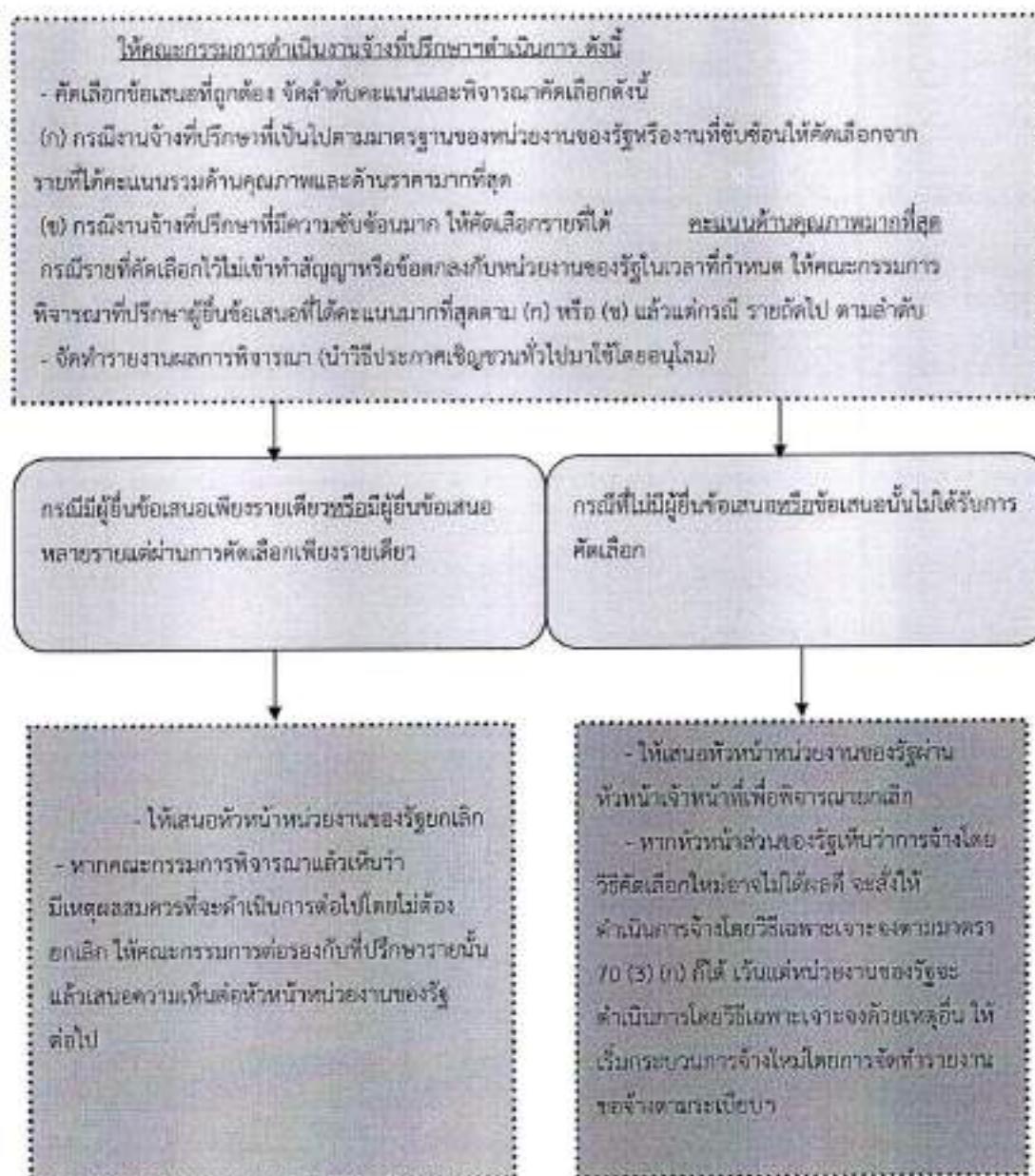
และตัดสิน



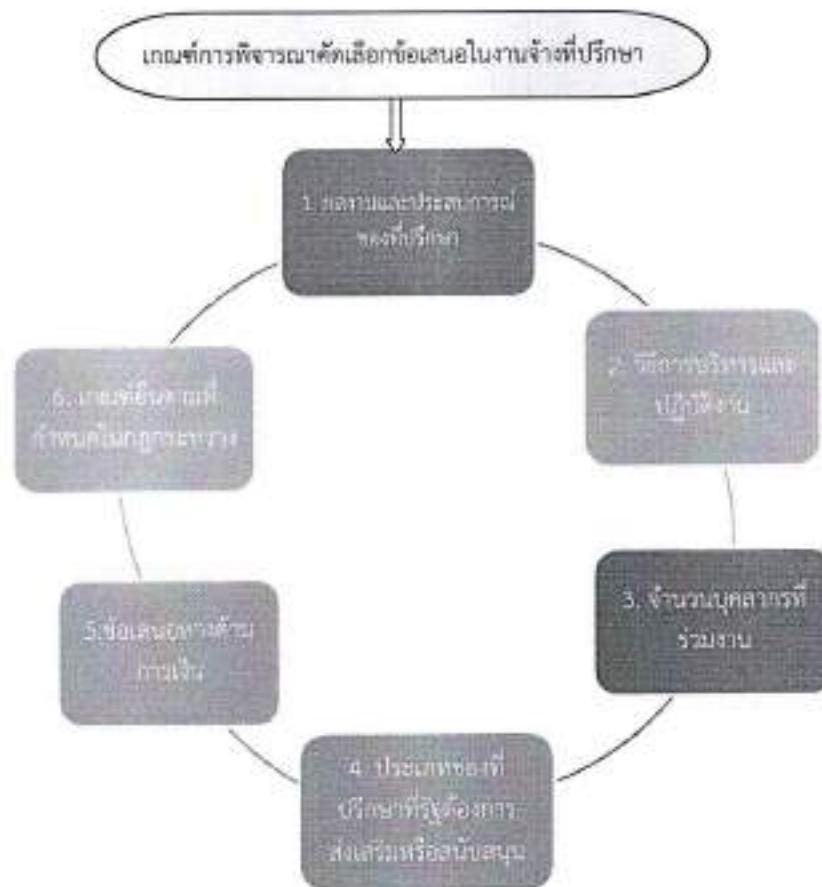
ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ดังนี้

- เปิดเผยข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอทุกฉบับไว้ก่อน
- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายเอกสารที่ด้วยกฎหมาย แล้วตัดสินใจที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และที่เขียนเอกสารของตนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอต้านคุณภาพที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา
- ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอรายใดเบ็ดเสร็จแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วไม่ได้
- ที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐให้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการตัดหารอยื่อย่างที่ปรึกษาผู้เข้ารับข้อเสนอรายนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินการซื้อที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)



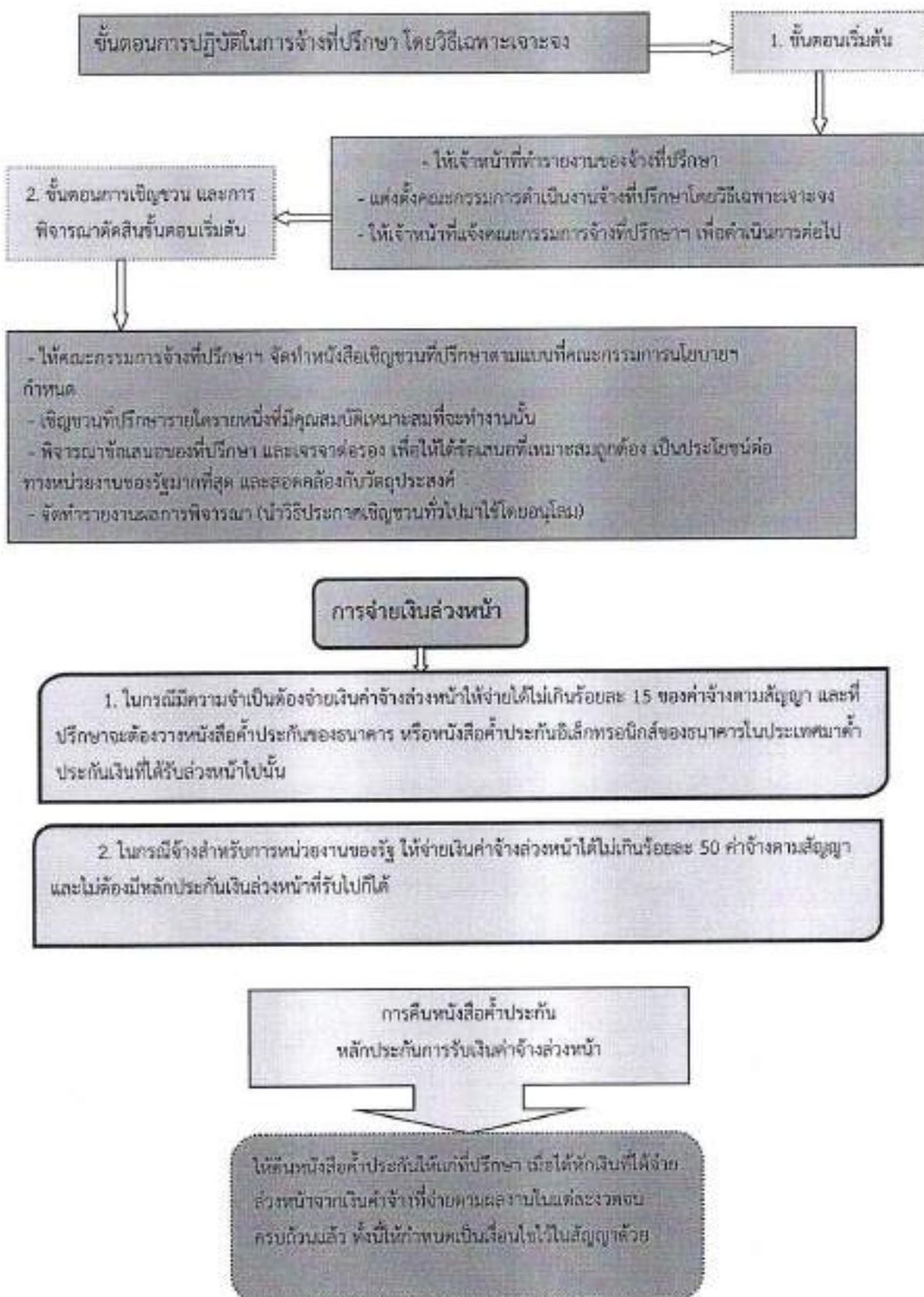
ในการพิจารณาคัดเลือกซื้อเช่นโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพทั้ง 6 เกณฑ์แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้ไว้หัวบัก ตามความในมาตรา 76 ของกฎหมายว่าด้วยการซื้อซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. กรณีการซื้อที่ปรึกษา เพื่อสำนักงานประจำที่ร่อง
ที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพ สามารถวิเคราะห์อยู่แล้ว หรืองานไม่
ซับซ้อนให้คัดเลือกผู้ที่มีบุคลากร ซึ่งดำเนินภาระด้านคุณภาพ ซึ่งเสนอ
ราคาถูก

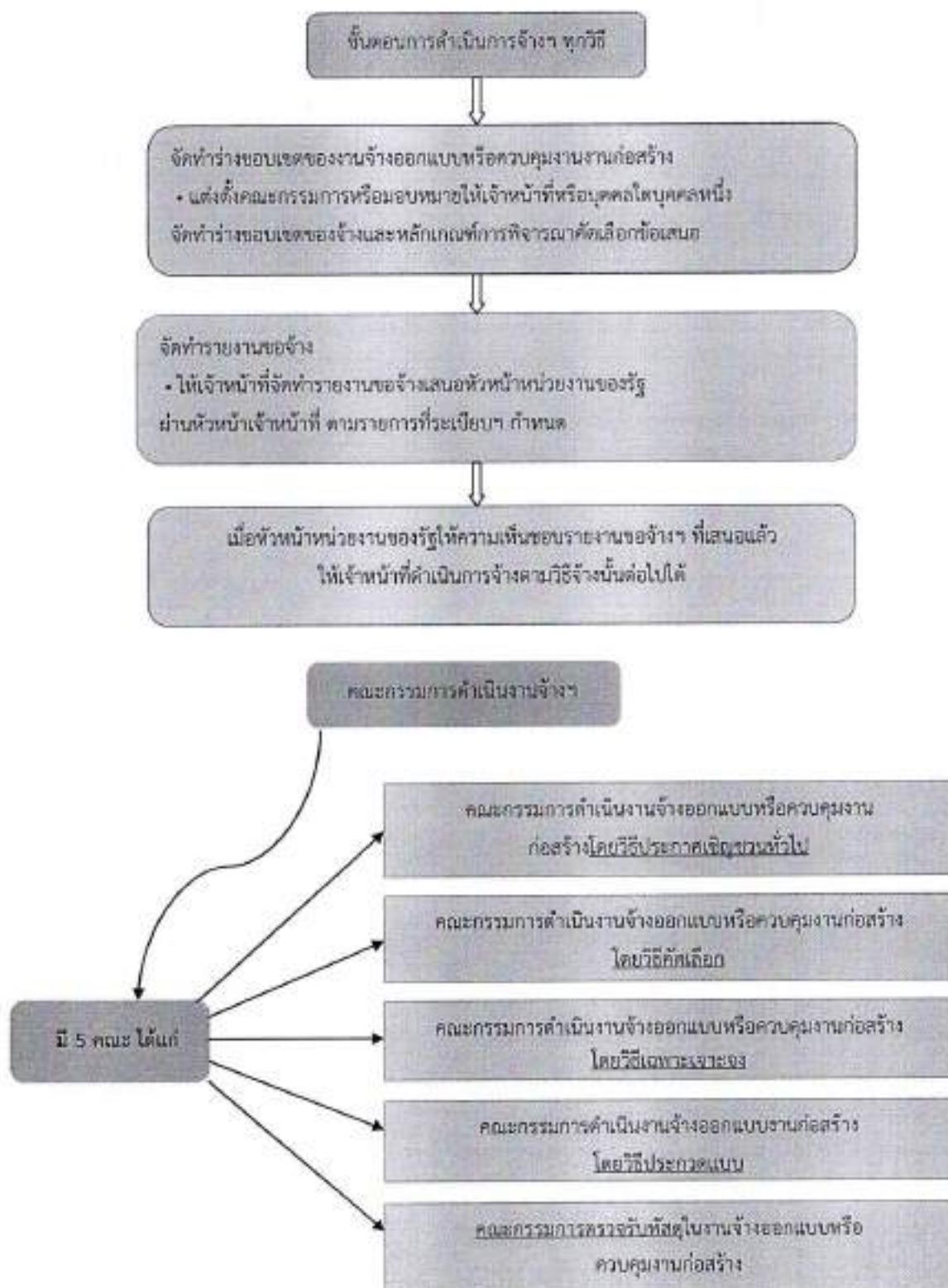
2. กรณีการซื้อที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของ
รัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ที่มีบุคลากร ซึ่งเสนอที่แผนภูมิที่ด้าน¹
คุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด

3. กรณีการซื้อที่ปรึกษา ที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกผู้ที่
ซื้อเช่นอัตราเงินที่ด้านคุณภาพ ซึ่งได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก (ต่อ)



งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานงานก่อสร้าง



ขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีประกาศเจรจาชั่วคราว

1. วิธีประกาศเจรจาชั่วคราวที่นำไปใช้กับงานที่มีลักษณะไม่ซับซ้อน

ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนเบื้องต้น

- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเจรจาชั่วคราวไป หรือมีประกาศเผยแพร่ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- หารายงานของจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าบureauของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเจรจาชั่วคราวที่นำไป

ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนการประกาศเผยแพร่

- เมื่อหัวหน้าบureauของรัฐได้ความเห็นชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างฯ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหัวหน้าบureauของรัฐ และไฟปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- การให้เอกสารจ้างฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะให้ไปพร้อมกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างฯ เพื่อให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดูรายละเอียดเอกสารจ้างฯ ตั้งแต่วันเริ่มต้นประการจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างฯ
- ให้กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอเป็นวันทำการเพียงวันเดียว นับตั้งจากวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างฯ

ขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีประกาศเปิดประมูล (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการพิจารณาและตัดสิน

- เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้อื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกันไว้ทุกแผ่น
- ตรวจสอบการมีผลประযุกษ์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการผู้อื่นข้อเสนอ แล้วตัดสินใจให้บริการผู้อื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประยุกษ์ร่วมกัน และยังเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอต้านคุณภาพที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้าง
- ในกระบวนการพิจารณาอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการผู้อื่นข้อเสนอรายให้ก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการผู้อื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงรายการสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
- ผู้ให้บริการผู้อื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการตัดสินใจของผู้ให้บริการรายนี้
- พิจารณาด้วยเหตุผลของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอข้อจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับคะแนน
- ในการพิจารณาให้บริการรายที่ได้เลือกไว้ จึงให้ตัดสินใจตัดสินใจให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยโดยไม่ยุ่งเข้าทำสัญญาไว้อีกกล่อง ในเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับต่อไป
- จัดทำรายงานผลการพิจารณา



กรณีผู้อื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผู้อื่นข้อเสนอหลายรายและดำเนินการคัดเลือกเพียงรายเดียว

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกเลิก
- แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแม้ตั้งเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการท่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกประกาศเชิญชวนท่อไป ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อจ้างและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐต่อไป

กรณีที่ไม่มีผู้อื่นข้อเสนอ หรือ ข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิก
- หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อีกไม่ได้ผลตี จะส่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกมาตรา 81 (1) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 82 (1) แม้ว่ากรรมการก็ได้เห็นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดยังให้เงื่อนไขของงานนี้ไม่สามารถจัดทำตามระยะเวลา

ขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีคัดเลือก

2. วิธีคัดเลือก ใช้กับงานที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก หรือใช้กับบริการเชิงขั้นท้าไปแล้วไม่ได้ผล หรือ
กรณีเป็นงานของแบบหรือใช้ความต้องห้ามที่จะกำหนดเป็นคันได้ โดยให้เชิงขั้น
สู่ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้าร่วมเสนอ

ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนเบื้องต้น

- ทราบจากผู้จัดฯ โดยเจ้าหน้าที่กำราบงาน
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ผู้ตั้งแต่งบประมาณการดำเนินงานข้าง
- ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้คุณสมบัติตามที่กำหนด
จ้างออกแบบให้ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือกเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนการเบิกจ่าย

- จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ให้เชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
ให้เข้าร่วมเสนอค่าหัวหน่วยงานของรัฐ ในจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้น
เมื่อมีผู้ให้บริการดังกล่าวไม่ต่ำกว่า 3 ราย โดยให้ค่าปัจจึงการในมี
ผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เข้าร่วมเสนอตัว
- เมื่อตั้งกำหนดวัน เวลา ในการเข้าร่วมเสนอให้รับรอง
ข้อเสนอของผู้ให้บริการ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการ
ผู้มาเข้าร่วมเสนอ หากตั้งกำหนดเวลาต่างๆ ทั้งนี้รับเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวเพิ่มเติม

กรณีผู้เข้าร่วมเสนอเพียงรายเดียว หรือ มีผู้เข้าร่วมเสนอหลาย
รายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐถูกเลือก
- ผู้ตั้งแต่งบประมาณการที่จ้างรายได้ต้องเห็นว่ามีเหตุผล
สมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเว้นกำหนดเชิงขั้น
ท้าไป ให้คุณสมบัติรวมการเจรจาต่อรองให้บริการรายบันทึกแล้วผ่าน
ความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนไป

กรณีที่ไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอ หรือ ข้อเสนอบันทึกไม่ได้รับการคัดเลือก

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐถูกตั้งหัวหน้า
เจ้าหน้าที่เพื่อติดตามรายการเลือก
- หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าการจ้างโดยวิธี
คัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผล จึงสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจงตามมาตรา 82 (1) ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐ
จะดำเนินการโดยวิธีอื่นพิจารณาอย่างด้วยเหตุอัน不得已
กระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขั้นตอน
จะเป็นไป

ขั้นตอนที่ 3 : ขั้นตอนการพิจารณาและตัดสินใจ

- เปิดประชุมเพื่อตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของ
ผู้ให้บริการ ผู้เข้าร่วมเสนอแล้วตัดสินใจให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอที่ไม่
ผลประโยชน์ร่วมกัน และยึดเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและ
ข้อเสนอตัวคุณภาพที่ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในเอกสารจ้างฯ

- ในกระบวนการพิจารณาของส่วนราชการที่จะรับผิดชอบจาก
ผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอ
รายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วไม่ได้

- ผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอรายใดก็ได้ที่รับผิดชอบตามเงื่อนไข
ที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้ดำเนินการต่อไปให้คุณสมบัติของ
ผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอรายนั้น

- ที่จารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องซึ่งมี
คุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอ
จ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับคะแนน

- การมีรายที่คัดเลือกไว้แล้วเข้าร่วมต่อจากผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมเสนอที่ได้คะแนน
มากที่สุดในลำดับต่อไป

- จัดทำรายงานผลการพิจารณา (นำรับประกาศเชิญชวนที่ไปมาให้
โดยอุปถัมภ์)

ขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

3. วิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐเลือกผู้ให้บริการรายได้รายหนึ่งซึ่งชอบทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้พิจารณาเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นตอนเบื้องต้น

- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานของจ้าง
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง
- ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการจ้างเพื่อ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนการเข้ามาย่างและกำหนดการพิจารณาตัดสิน

- ให้คณะกรรมการจ้างจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- ชวนผู้ให้บริการรายได้รายหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนี้
- พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นประกายขับค่อนข้างของรัฐบาลที่สูด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- จัดทำรายงานผลการพิจารณา

ขั้นตอนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีประกวดแบบ

4. วิธีประกวดแบบ เป็นกรณีที่หน่วยงานขอรับผู้เชี่ยวชาญอุปกรณ์ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมของชาติ หรืองานอื่นที่กำหนดคุณภาพอย่างเคร่งครัด



ขั้นตอนที่ 1 : การประกวดแนวความคิดในการออกแบบ

- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานจ้าง พروเจกต์หรือ ประกวดแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานของจ้าง เสนอตัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยผ่านตัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการต่อไป
- ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกวดแบบในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- กาวให้เอกสารการจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะให้ไปพร้อมกับการเผยแพร่ประกวดแบบเอกสารงานจ้างฯ ตั้งแต่วันเริ่มต้นประการลงมาถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่
- เมื่อจังกำหนดครบ เวลาการเปิดซอง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานค่าตัวฯ ของผู้ให้บริการทุกรายแล้วคัดเลือกที่ถูกต้องครบถ้วน และให้คัดเลือกผู้ที่เสนอแนวความคิดที่ได้คะแนนด้วยคะแนนต่ำสุด และจัดลำดับ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารที่ได้รับให้ตั้งหน้าเดนตัวหน้าเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐเพื่อสืบการ โอดเสนอผ่านตัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรณีผลประযุทธ์ของผู้ให้บริการที่ไม่วางแผนไว้ในเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารที่ 2
- เสนอรายงานผลการพิจารณา ให้ตัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา

ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นตอนการประกวดแบบ

- ผู้ชนะการประกวดแบบแนวความคิดจะต้องตัวหน้าหน่วยงานเดียวกับขั้นตอนที่ 1 แม้จะให้เป็นแบบเพื่อการประกวดและจะส่งให้หน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด
- เมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองข้อเสนอขั้นตอนที่ 2 ให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานค่าตัวฯ ของทุกรายและกรณีผลประยุทธ์ของผู้ที่เสนอตัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสืบการ โอดเสนอผ่านตัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับให้ตั้งหน้าเดนตัวหน้าเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐเพื่อสืบการ โอดเสนอผ่านตัวหน้าเจ้าหน้าที่

