



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก  
ที่ ๕๒๙/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก       | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก       | กรรมการ             |
| ๔. เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก     | กรรมการ             |
| ๖. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก  | กรรมการ             |
| ๗. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก  | กรรมการ             |
| ๘. สมาชิกสภา อบต.หนองบัวโคก ทุกหมู่บ้าน         | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง                           | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง                          | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                | กรรมการ             |
| ๑๓. นักจัดการงานทั่วไป                          | กรรมการ             |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | กรรมการ             |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัด                            | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นักทรัพยากรบุคคล                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผน  
ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
  ๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
  ๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
  ๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชา  
ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
  ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายดวงตะวัน ภิรมย์ไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก