



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก
เรื่อง ประกาศผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตำบลหนองบัวโคก อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เกิดความสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงขอประกาศรายงาน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมทวี)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ขย ๘๐๕๐๒/๖๘๓

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

๑.เหตุผลความจำเป็น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เรียบร้อย พร้อมใช้งานหรือมีพัสดุใดหมดความจำเป็นหรือสูญหาย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกจึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังนายอำเภอจัตุรัส จำนวน ๑ ชุด เรียบร้อยแล้ว และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกมีการรับ-จ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ (งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวนหลายประเภทหลายรายการโดยพัสดุแต่ละประเภทได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ใช้งาน นั้น

๓.ข้อระเบียบ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุง และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/๒. ระเบียบ...

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

๔.ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นประธานกรรมการ
๒. นางอุษา เพิ่มสนาม ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา ภิรมย์ไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบด้วยได้โปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาววิลาวรรณ บุญเกิด)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน นายก...

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก.....

(นิรันดร์ ป้อมพวงพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก
ที่ ๔๘๕/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุษา เพิ่มสนาม | ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา ภิรมย์ไทย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ขย ๘๐๕๐๒/ ๗๙๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ตามคำสั่งที่ ๔๘๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก โดยดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม มีการรับจ่ายถูกต้อง พสดุ คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

๑.ตัวรับสัญญาณเน็ต รหัสพัสดุ ๔๘๓-๕๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐.-บาท

๒.ตัวรับสัญญาณเน็ต รหัสพัสดุ ๔๘๓-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐.-บาท

๓.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๕๑๗-๖๓-๐๐๔ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท

๔.เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) รหัสพัสดุ ๔๑๗-๖๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

๕.โต๊ะไม้ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๒-๐๐๓๘ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๖.พัดลมระบายอากาศ รหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๕-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท

๗.ชุดรับแขก รหัสพัสดุ ๔๐๓-๕๕-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท

๘.พัดลมตั้งพื้น รหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๕-๐๐๑๐ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท

๙.เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาท

๑๐.เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาท

๑๑.เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาท

๑๒.เก้าอี้สำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๕-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๙๐๐.-บาท

๑๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๗๘-๖๓-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑๔.แบบหล่อคอนกรีต รหัสพัสดุ ๐๕๓-๕๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

๑๕.ตุ๊กข้าว รหัสพัสดุ ๗๑๑-๔๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท

๑๖.โซฟา ๓ ที่นั่ง รหัสพัสดุ ๔๐๓-๖๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๖๑,๔๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียน...

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวดอกจันทร์ เอื้อศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอุษา เพิ่มสนาม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ภิรมย์ไทย)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- มีพัสดุที่ใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๖ รายการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาววิลาวรรณ บุญเกิด)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรพิจารณาสั่งการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางกชกร ชมศรี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเยาวลักษณ์ นาใจคง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ
- ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(กชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ขย ๘๐๕๐๒/๗๔๕

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุดำข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุนำเข้าเสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้หน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุนำเข้าเสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหากเห็นชอบด้วยได้โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อม
บันทึกนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาววิลาวรรณ บุญเกิด)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางกชกร ชมศรี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเยาวลักษณ์ นาใจคง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ๕๗/๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุดำข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้หน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางกชกร ชมศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญเด่นศักดิ์ แสงชนะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวฮันนาร์ แสนเช่น | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชอัตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าพนักงาน
หัวหน้าสาขา
ปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ที่ ขย ๘๐๕๐๒/ ๗๙๖

วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ตามคำสั่งที่ ๕๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้หาข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้หน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ๑๖ รายการ ดังนี้

๑.ตัวรับสัญญาณเน็ต รหัสพัสดุ ๔๘๓-๕๖-๐๐๕๑ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๒.ตัวรับสัญญาณเน็ต รหัสพัสดุ ๔๘๓-๕๖-๐๐๕๑ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๒๕๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๓.อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๕๑๗-๖๓-๐๐๔ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๔.เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) รหัสพัสดุ ๔๑๗-๖๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๕.โต๊ะไม้ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๒-๐๐๓๘ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๖.พัดลมระบายอากาศ รหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๕-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/๗.ชุดรับแขก...

๗.ชุดรับแขกรหัสพัสดุ ๔๐๓-๕๕-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท
ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๘.พัดลมตั้งพื้นรหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๕-๐๐๑๐ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-
บาทชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่
พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๙. เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาท
ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
จำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๐. เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาทชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๑. เต็นท์ รหัสพัสดุ ๔๘๒-๕๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๑,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.-บาทชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๒. แก้วสำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๐๑-๖๕-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๒,๙๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๗๘-๖๓-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ
๑๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่
ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๔. แบบหล่อคอนกรีต รหัสพัสดุ ๐๕๓-๕๖-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๕. ตู้กับข้าว รหัสพัสดุ ๗๑๑-๔๙-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

๑๖. โซฟา ๓ ที่นั่ง รหัสพัสดุ ๔๐๓-๖๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท ชำรุดเสื่อมสภาพระหว่างการใช้งานราชการไม่สามารถใช้งานได้และไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ เห็น
ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ

รวมทั้งสิ้น ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๑๖๑,๔๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางกชกร ชมศรี)

(ลงชื่อ) จำเอก.....กรรมการ
(เด่นศักดิ์ แสงชนะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฮันนาร์ แอนเซ็น)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว
เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาววิลาวรรณ บุญเกิด)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางกชกร ชมศรี)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นควรอนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเยาวลักษณ์ นาใจคง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

พลตำรวจเอก

(ชัยพร พานิชัตตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก

สำเนาถูกต้อง

(นางกชกร ชมศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง